

Lebensbuch Designer



Vorwort

Mit dem Lebensbuch Designer können Sie auf Ihrem eigenen Windows-PC oder Laptop ein multimediales Album für Ihre Angehörigen erstellen und anschließend in PAUL importieren. Sie können wie in einem virtuellen Fotoalbum Bilder mit Text und Ton versehen oder das Bild sogar durch ein Video ersetzen. Die Übertragung von Ihrem PC zu PAUL oder zurück wird über einen USB-Stick durchgeführt.

Der Einsatz eines Lebensbuchs ist vielfältig. Ursprünglich entstanden ist das Lebensbuch durch den Einsatz von PAUL in der Pflege und dem Wunsch, dass das Pflegepersonal Bilderbücher erstellen kann, damit sich die zu betreuenden Personen etwas selbstbeschäftigen können. Besonders positive Nebeneffekte hat das Lebensbuch auf Personen mit Demenz. Ab einer gewissen Schwere der Krankheit, wirken die betroffenen Personen abwesend und in sich gekehrt. Macht man diesen Personen nun Erinnerungen aus der Vergangenheit zugänglich (sogenannte Ankerpunkte), kommt es vor, dass sich die Betroffenen zurückerinnern und im selben Augenblick den Kontakt zu anwesenden Personen suchen. Ein „heller“ Moment ist die Folge und eine Interaktion ist möglich. Dadurch kann das Lebensbuch auch zur Arbeit mit Demenzkranken eingesetzt werden.

Das Lebensbuch kann aber auch einfach dazu verwendet werden ein interaktives Fotoalbum zu erstellen und es Ihren Familienangehörigen zur Verfügung stellen. Zum Beispiel von Ihrem vergangen Urlaub oder dem Geburtstag eines Verwandten. Ihrer Fantasie soll dabei keine Grenze gesetzt sein.

Die Erstellung der Lebensbücher erfolgt bewusst außerhalb von PAUL. Die Erfahrungen aus der Vergangenheit haben gezeigt, dass die Erstellung Hintergrundwissen in der Bedienung von Windows und den damit verbundenen Ordnerstrukturen erfordert. Da es dabei häufig zu Fragen und Problemen kam, wurde der Lebensbuch Designer entwickelt, sodass die Erstellung losgelöst von PAUL möglich ist.

Inhalt

1	Installation.....	4
2	Startseite und Symbole im Lebensbuch Designer	5
3	Neues Lebensbuch erstellen	6
3.1.1	Eingefügte Bilder vergrößern, drehen oder löschen	7
3.1.2	Neue Seite hinzufügen	8
3.1.3	Seitenvorlage wählen	9
3.1.4	Seitentitel und Bildtitel hinzufügen	10
3.1.5	Musiktitel hinzufügen	11
3.1.6	Videseite erstellen	12
3.1.7	Textseite erstellen.....	14
3.1.8	Seite löschen	15
3.1.9	Seitenposition ändern / Seite verschieben.....	15
4	Lebensbuch speichern / exportieren	17
5	Lebensbuch löschen	18
6	Buchvorschau.....	19
7	Vorhandenes Lebensbuch bearbeiten.....	21
8	Lebensbuch Designer beenden	22
9	Programm deinstallieren.....	22
10	Tipps zur Digitalisierung von Fotos.....	22
11	Notizen.....	23

1 Installation

Bitte laden Sie den Lebensbuch Designer herunter und starten Sie die Installationsdatei durch einen Doppelklick. Abhängig von Ihrer verwendeten Windows-Version kann es zu Warnhinweisen kommen. Bitte wählen Sie, dass Sie die Installationsdatei trotzdem öffnen und installieren möchten. Im Fenster für die automatische Installation können Sie unter „Optionen“ den Installationspfad ändern. Sollten Sie mit dem Standard-Installationspfad einverstanden sein, können Sie direkt auf Installieren klicken.

Eine erneute Bestätigung für die Benutzerkontensteuerung könnte abhängig von Ihren Windowseinstellungen in den Vordergrund treten. Akzeptieren Sie bitte die Installation. Ist die Installation erfolgreich abgeschlossen, können Sie das Fenster schließen.

Auf dem Desktop finden Sie eine Verknüpfung des Lebensbuch Designers. Starten Sie den Lebensbuch Designer durch einen Doppelklick auf die Verknüpfung.

2 Startseite und Symbole im Lebensbuch Designer

Auf der Startseite des Lebensbuch Designers haben Sie zwei Möglichkeiten.

1. Neues Lebensbuch erstellen (siehe Seite 6)
2. Vorhandenes Lebensbuch bearbeiten (siehe Seite 21)

Folgende Symbole werden im Lebensbuch Designer verwendet:

	Neues Lebensbuch erstellen		1. Vorhandenes Lebensbuch bearbeiten 2. Seitenvorlage ändern
	1. Zurück 2. Buchvorschau beenden		1. Platzhalter für ein Bild (grau) 2. Bilddatei wählen oder ändern
	Titelbild löschen		1. Platzhalter für ein Video (grau) 2. Videodatei wählen oder ändern
	Neue Seite hinzufügen		Seitenvorlage wählen
	Medieneinstellungen öffnen		Erweitertes Menü öffnen
	Bild nach rechts drehen		Bild nach links drehen
	Bild vergrößern (zoom)		Bild verkleinern (zoom)
	Musik hinterlegen		Gewähltes Musikstück löschen
	Seitenposition ändern / Seite verschieben		Seite löschen
	1. Musikdatei ist hinterlegt (grau) 2. Systemlautstärke erhöhen		Systemlautstärke verringern
	Seite um eine Position in Richtung Anfang verschieben		Seite um eine Position in Richtung Ende verschieben
	Lebensbuch löschen		Buchvorschau starten
	Buchseite umblättern (rechts)		Buchseite umblättern (links)
	Wiedergabe stoppen		Lebensbuch importieren

3 Neues Lebensbuch erstellen

Um ein neues Lebensbuch zu erstellen, klicken Sie bitte auf der Startseite auf die Kachel „Neus Lebensbuch erstellen“.

Es öffnet sich ein Fenster in welchem Sie bitte den Namen für das Lebensbuch eingeben. Bitte beachten Sie, der Titel darf nicht leer sein und auch nicht „Lebensbuch“ heißen. Anschließend klicken Sie bitte auf OK.

Beispielhaft wird in dieser Anleitung ein Lebensbuch für Bernd erstellt. Demnach wurde beim Namen für das Lebensbuch „Lebensbuch von Bernd“ eingegeben. Es ergibt sich folgende Ansicht:

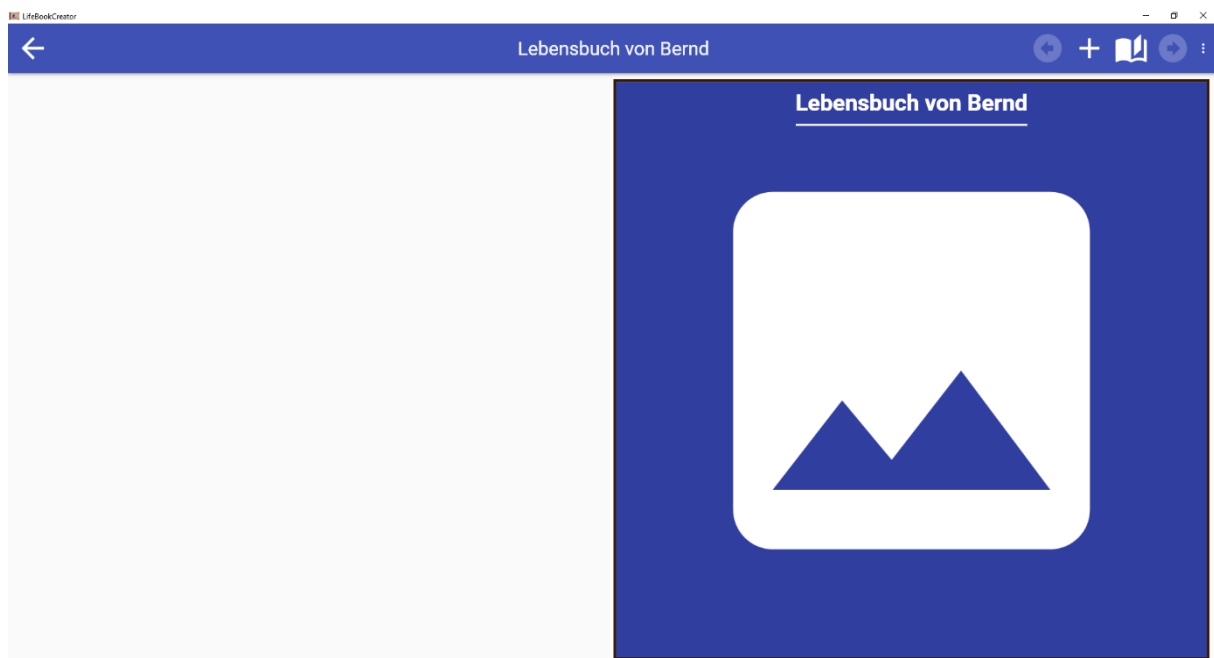
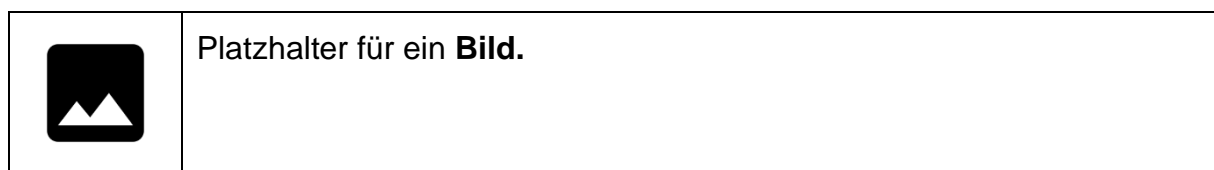


Abbildung 3-1: Neu erstelltes Lebensbuch – Erste Seite

Die Ansicht im Lebensbuch Designer ist optimiert für zwei Seiten. Wie ein echtes zugegeschlagenes Buch, ist direkt nach dem Erstellen des neuen Lebensbuchs daher nur der Einband zu sehen. Der Einband hat immer einen blauen Hintergrund. Neben dem Namen des Lebensbuchs kann ein Titelbild gewählt werden. Klicken Sie dazu bitte auf den Platzhalter für ein Bild.



Daraufhin öffnet sich der Windows-Dateimanager zum Auswählen eines geeigneten Bildes. Haben Sie das Bild auf Ihrem PC gefunden, wählen Sie es bitte an und klicken auf **Öffnen**.



INFO Folgende Bildformate werden unterstützt:

.jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp




3.1.1 Eingefügte Bilder verschieben, vergrößern, drehen oder löschen

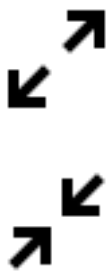


Nachdem Sie das Bild eingefügt haben, können Sie die Größe, den Bildausschnitt, die Position und die Drehung des Bildes verändern. Sollten Sie außerdem nicht zufrieden mit Ihrer Wahl sein, können Sie das Bild auch wieder löschen oder ein neues Bild auswählen. Die Position verschieben Sie mit der Maus bei gedrückter Maustaste.

Alle weiteren Funktionen zum Verändern des Bildes finden Sie hinter dem Symbol mit den drei horizontalen Strichen, den Medieneinstellungen.

	<p>Medieneinstellungen öffnen.</p>
---	---


Folgende Symbole und Funktionen haben Sie bei Bildern:

	<p>Neues Bild wählen.</p>
	<p>Titelbild löschen. Diese Option gibt es nur beim Titelbild.</p>
	<p>Bild nach rechts oder links drehen. Das Bild dreht sich mit jedem Klick um ca. 10 Grad. Um das Bild um 90 Grad zu drehen, müssen Sie demnach 9 Mal klicken. Bei großen Bildern können durch die Drehung Teile des Bildes abgeschnitten werden. Möchten Sie das gesamte Bild sichtbar haben, müssen Sie das Bild entsprechend verkleinern.</p>

	<p>Bild vergrößern / verkleinern (Zoom).</p> <p>Mit jedem Klick vergrößert / verkleinert sich das Bild.</p> <p>Das Seitenverhältnis kann derzeit nicht verändert werden. Sobald die maximale/minimale Größe an Höhe oder Breite erreicht ist, wird der Button ausgegraut und kann nicht mehr geklickt werden.</p>
	<p>Musik hinterlegen.</p> <p>Diese Funktion ist beim Titelbild nicht vorhanden.</p>
	<p>Gewähltes Musikstück löschen.</p> <p>Diese Funktion ist beim Titelbild nicht vorhanden.</p>

3.1.2 Neue Seite hinzufügen

Um eine weitere Seite hinzuzufügen, klicken Sie bitte oben auf das Plus-Symbol.

	<p>Neue Seite hinzufügen.</p>
---	--------------------------------------

Bei unserem Beispiel „Lebensbuch von Bernd“ ergibt sich folgende Ansicht:

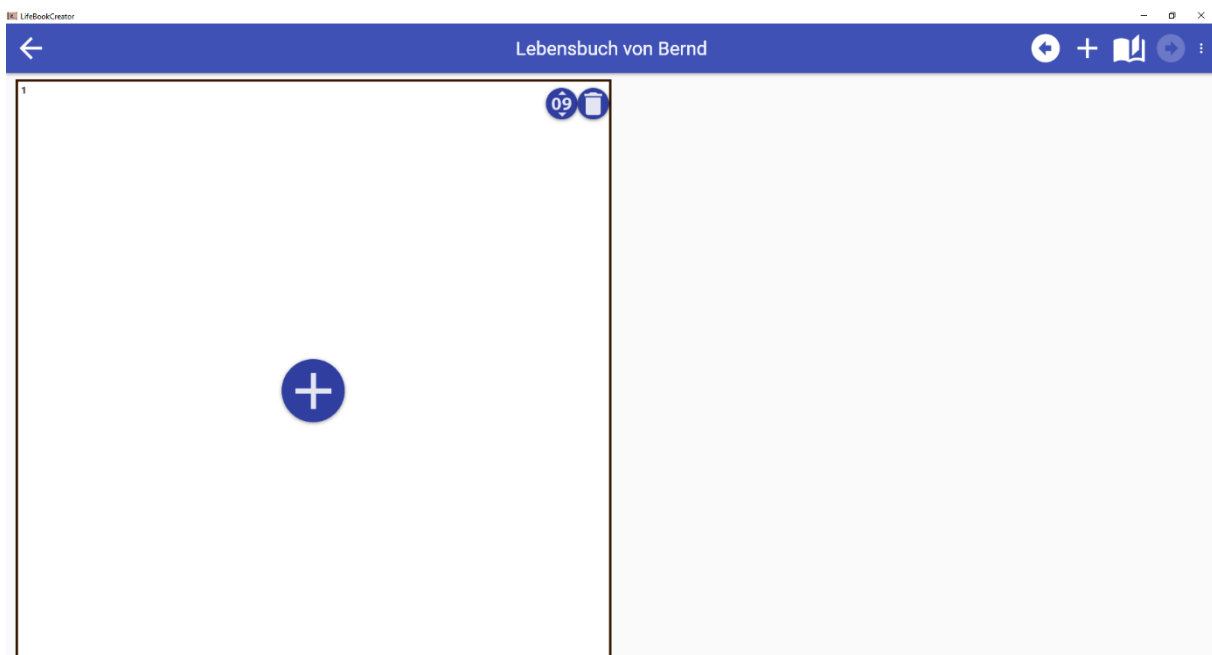





Abbildung 3-2: Neue Seite hinzugefügt

Auf Abbildung 3-2 können Sie erkennen, dass die Seite momentan noch ohne Platzhalter für Medien (Bilder, Videos) ist. Stattdessen sehen Sie in der Mitte der neuen Seite ein großes Plus-Symbol. Rechts oben auf der Seite sehen Sie ein Symbol zum Ändern der Seitenzahl und zum Löschen der Seite. Die aktuelle Seitenzahl wird links oben auf der Seite angezeigt.

	Seitenvorlage wählen.
	Seitenposition ändern / Seite verschieben. Ausführliche Erklärung zu dieser Funktion auf Seite 14.
	Seite löschen. Ausführliche Erklärung zu dieser Funktion auf Seite 14.

3.1.3 Seitenvorlage wählen

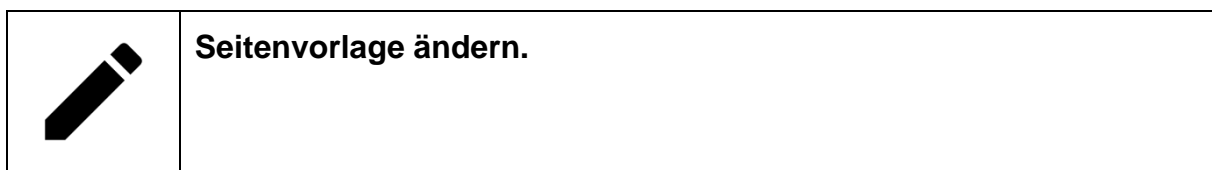
Der Lebensbuch Designer bietet die Möglichkeit aus mehreren Vorlagen für eine Seite zu wählen. Durch die Vorlagen ist es einfacher die Seiten mit Medien zu füllen. Abhängig von Ihrer Wahl, wird die Seite automatisch mit Platzhaltern für Ihre Medien (Bilder, Videos und Texte) gefüllt. Um eine Vorlage zu wählen, klicken Sie bitte auf das Pluszeichen in der Mitte auf der Seite. Folgende Vorlagen können gewählt werden:

- Text
- Ein Bild
- Ein Bild mit Untertitel
- Zwei Bilder
- Zwei Bilder mit Untertitel
- Drei Bilder
- Drei Bilder mit Untertitel
- Vier Bilder
- Vier Bilder mit Untertitel
- Ein Video
- Ein Video mit Untertitel
- Zwei Videos
- Zwei Videos mit Untertitel

Bitte wählen Sie die gewünschte Vorlage im sich öffnenden Fenster durch Anklicken aus und bestätigen Ihre Auswahl durch einen Klick auf „OK“.

Auf Ihrer Seite erscheinen, abhängig von der Auswahl, nun Platzhalter. Bei Bildern und Videos öffnet sich durch ein Klick auf den Platzhalter der Windows-Dateimanager zur Auswahl der Datei. Suchen Sie bitte Ihre gewünschte Datei und fügen diese durch einen Klick auf „Öffnen“ ein.

Möchten Sie die Seitenvorlage im Nachhinein ändern, klicken Sie bitte auf das Symbol mit dem Stift auf der jeweiligen Seite und wählen die gewünschte Vorlage aus der Auswahl aus.



3.1.4 Seitentitel und Bildtitel hinzufügen

Jede Seite hat einen Platzhalter für einen Seitentitel. Durch Klicken auf den Schriftzug „Seiten Titel“ kann eine Eingabe vorgenommen werden. Haben Sie den Schriftzug angewählt, wird dieser zusätzlich farblich hervorgehoben. Auf dieselbe Weise, ändern Sie auch den Bildtitel, der immer dann unter einem Bild oder Video steht, wenn Sie die passende Vorlage gewählt haben.

In unserem Beispiel wurde für die Vorlage „Ein Bild mit Untertitel gewählt“ und bei Seitentitel „Hochzeit der Eltern“ und bei Bildtitel „am 08.08.1953 in Mannheim Waldstadt“ eingegeben. Zusätzlich wurde ein Bild der Hochzeit eingefügt und in der Größe etwas angepasst.



Abbildung 3-3: Bild mit Untertitel

3.1.5 Musiktitel hinzufügen

Bei Bildern haben Sie die Möglichkeit dem Bild ein Lied zuzuordnen. Wählen Sie hierfür bitte in den Medieneinstellungen des Bildes das Symbol mit der Note.





Daraufhin öffnet sich der Windows-Dateimanager zum Auswählen eines geeigneten Musiktitels. Haben Sie das Lied auf Ihrem PC gefunden, wählen Sie es bitte an und klicken auf **Öffnen**.



INFO Folgende Musikformate werden unterstützt:

.mp3, .wav

Auf Ihrer Seite erscheint am linken oberen Rand des Bildes ein Lautsprecher-Symbol. Dieses Symbol zeigt an, dass dem Bild ein Musikstück hinterlegt ist. Möchten Sie das Musikstück ändern, wiederholen Sie den eben beschriebenen Vorgang. Möchten Sie das Musikstück komplett entfernen, klicken Sie bitte auf das Symbol mit der durchgestrichenen Note.

	Musikdatei ist hinterlegt.
	Gewähltes Musikstück löschen.

In unserem Beispiel sieht das dann wie folgt aus:



Abbildung 3-4: Ein Bild mit Untertitel und hinterlegter Musik

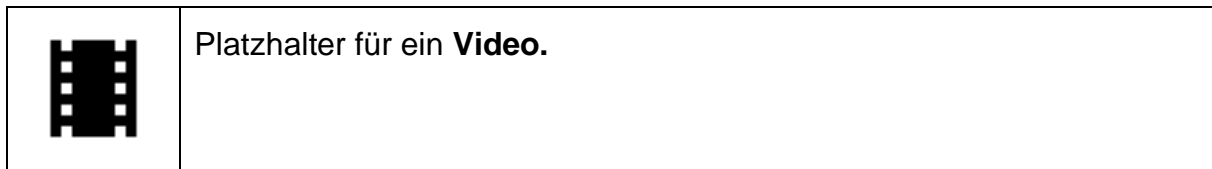
Links oben ist das Lautsprechersymbol abgebildet. Auch im fertigen Lebensbuch ist dieses Symbol der Hinweis dafür, dass bei einem Tippen auf das Bild, die hinterlegte Musikdatei abgespielt wird. Das Symbol legt sich immer über das Bild. Hätte man in diesem Beispiel das Bild noch etwas größer gemacht, würde das Symbol über dem Bild liegen.

3.1.6 Videoseite erstellen

Um eine Seite mit einem Video einzufügen gehen Sie bitte wie beim Einfügen einer Bilderseite vor.

1. Plus-Symbol rechts oben um einen neue Seite einzufügen
2. Plus-Symbol in der Mitte auf der neuen Seite klicken
3. Auswahl treffen, z. B. „Ein Video“ und mit OK bestätigen

4. Auf den Platzhalter für Videos klicken
5. Gewünschtes Video im Windows-Dateimanager auswählen und auf öffnen klicken
6. Entsprechend Vorlagenwahl: Seitentitel und Untertitel eingeben



INFO Folgende Videoformate werden unterstützt:

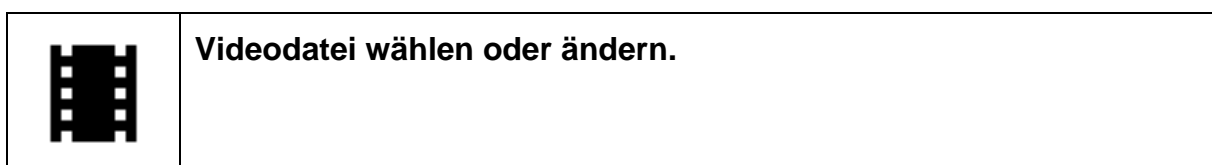
.mp4, .avi, .wmv, .mov

In unserem Beispiel wurde eine neue Seite mit der Vorlage „Ein Video“ gewählt. Über einen Klick auf den Platzhalter für das Video wurde ein Video im Windows-Dateimanager ausgewählt und hinzugefügt. Zudem wurde der Seitentitel in „Das erste Mal am Meer“ geändert.



Abbildung 3-5: Video einfügen

Dass das Video erfolgreich eingefügt ist, erkennt man daran, dass das Symbol für die Medieneinstellungen des Videos angezeigt wird. Über das Symbol mit der Filmrolle, können Sie ein anderes Video wählen.





Hinweis: Das einzelne Löschen eines eingefügten Videos ist derzeit nicht möglich. Löschen Sie hierzu bitte die komplette Seite oder wählen die Vorlage neu.

3.1.7 Textseite erstellen

Um eine Seite mit Text einzufügen gehen Sie bitte wie folgt vor.

1. Plus-Symbol rechts oben um einen neue Seite einzufügen
2. Plus-Symbol in der Mitte auf der neuen Seite klicken
3. Auswahl („Text“) treffen und mit OK bestätigen
4. Auf Platzhalter „Ihr Text“ klicken und Text über die Tastatur eingeben
5. Auf Wunsch: Seitentitel eingeben

In unserem Beispiel wurde eine neue Seite mit der Vorlage „Text“ gewählt. Über einen Klick auf den Platzhalter „Ihr Text“ wurde ein Gedicht von Max Dauthendey eingegeben. Beim Seitentitel wurde nichts eingetragen.

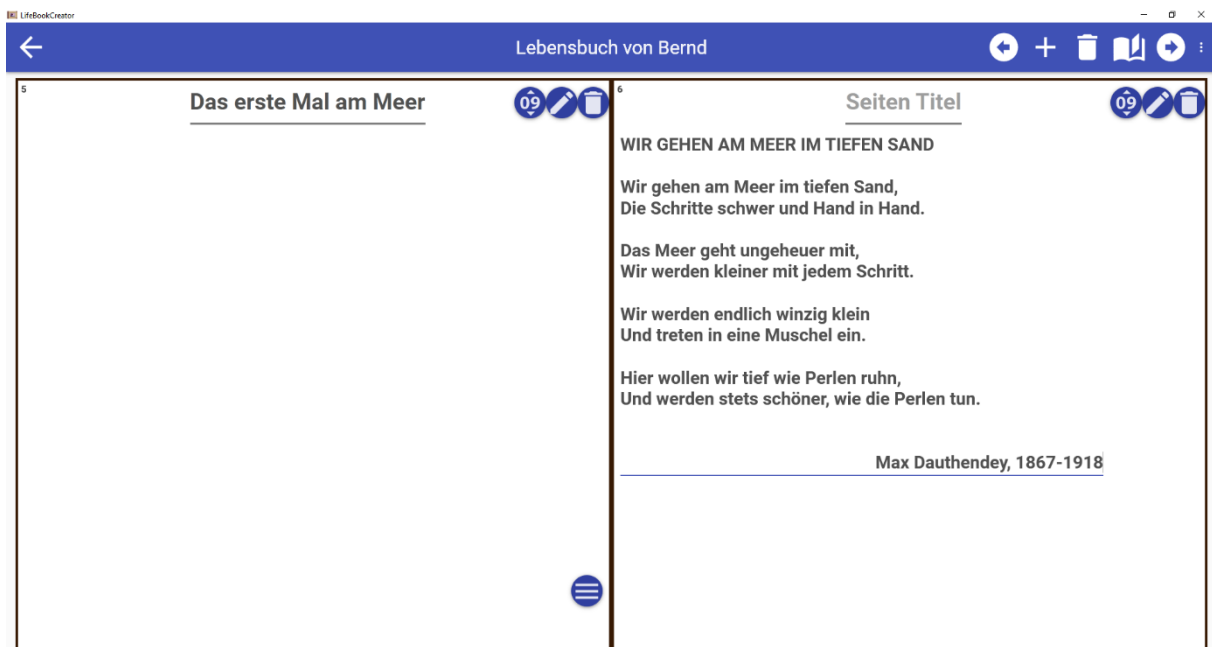


Abbildung 3-6: Textseite mit Gedicht

3.1.8 Seite löschen

Möchten Sie eine einzelne Seite löschen, können Sie dies über das Symbol mit dem Mülleimer auf jeder Seite rechts oben tun. Nach dem Klick öffnet sich ein Dialogfenster, in welchem Sie bitte das Löschen bestätigen (Ja) oder abbrechen (Nein).



3.1.9 Seitenposition ändern / Seite verschieben

Um eine Seite im Nachhinein verschieben zu können, findet sich auf jeder Seite neben den Symbolen für „Vorlage ändern“ und „Seite löschen“ das Symbol zum Ändern der Seitenposition. Klicken Sie darauf, öffnet sich ein Fenster in dem Sie die gewünschte Seitenposition wählen können.

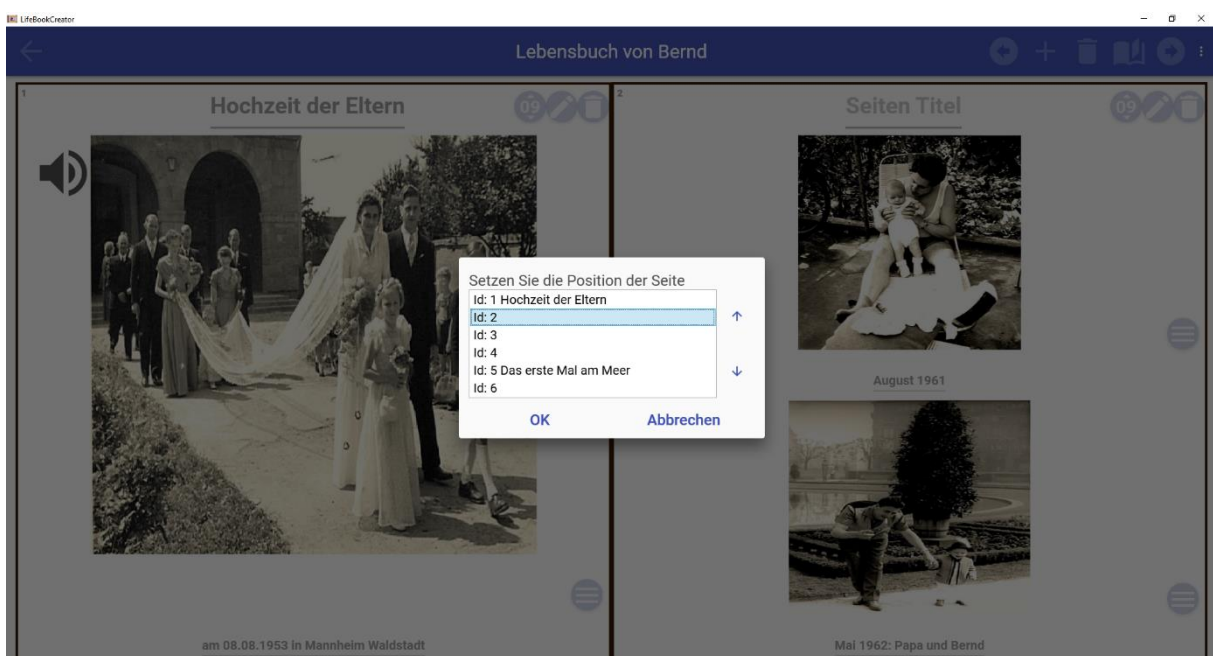




Abbildung 3-7: Seitenposition wählen / Seite verschieben

Die aktuelle Seite ist farblich hervorgehoben. Die Zahl hinter dem Ausdruck „id“ gibt die aktuelle Seitenposition an. Haben Sie einen Seitentitel eingegeben, steht dieser ebenfalls in der Zeile.

In unserem Beispiel wurde das Symbol „Seitenposition ändern“ auf Seite 2 geklickt, weshalb diese Zeile farblich hervorgehoben ist. Da für die Seite kein Seitentitel eingegeben wurde, ist diese Position in der Zeile frei. Zum Vergleich auf Seite 1 und 5 wurden Seitentitel eingegeben, weshalb diese auch in den zugehörigen Zeilen angezeigt werden.


Zum Verschieben der Seite an eine andere Position, klicken Sie bitte auf die entsprechende Pfeiltaste rechts im kleinen Fenster. Jeder Klick auf eine Pfeiltaste verschiebt die Seite um eine Position in Pfeilrichtung.

	Seite um eine Position in Richtung Anfang verschieben.
	Seite um eine Position in Richtung Ende verschieben.

Möchte man die Seite beispielsweise auf die Position von Seite 4 verschieben, klickt man zwei Mal auf den Pfeil nach unten und bestätigt die neue Position durch einen Klick auf OK. Möchten Sie den Prozess abbrechen, klicken Sie bitte auf Abbrechen.

4 Lebensbuch speichern / exportieren

Um ein Lebensbuch bei Erstellung oder nach einer Änderung zu speichern, findet sich rechts oben in der Kopfleiste das „Erweiterte Menü“ (Symbol mit den drei Punkten).

	<p>Erweitertes Menü öffnen.</p> <p>Zum Speichern eines Lebensbuchs und zum Beenden des Lebensbuch Designers.</p>
---	---

Klicken Sie darauf, öffnet sich darunter ein kleines Menü wo Sie zwei Möglichkeiten zum Abspeichern finden.

1. Speichern

Speichert alle Änderungen ins vorhandene Lebensbuch ab. Das Projekt wird automatisch unter dem Namen des Projekttitels gespeichert.

2. Speichern unter (Exportieren)

Speichert das Lebensbuch unter einem von Ihnen festgelegten Dateinamen ab. Nach dem Klick öffnet sich der Windows-Dateimanager wo Sie Speicherpfad und Dateiname wählen können.



Info: Das Lebensbuch wird mit der Dateiendung .book gespeichert

5 Lebensbuch löschen


Um ein Lebensbuch komplett zu löschen, klicken Sie bitte in der Kopfleiste auf das Symbol mit dem Mülleimer. Nach dem Klick öffnet sich ein Dialogfenster, in welchem Sie bitte das Löschen bestätigen (Ja) oder abbrechen (Nein).








Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das identische Symbol auch zum Löschen einer einzelnen Seite verwendet wird. Das Symbol zum Löschen einer einzelnen Seite befindet sich allerdings direkt auf der jeweiligen Seite rechts oben.

6 Buchvorschau

Damit Sie das erstellte Lebensbuch so betrachten können, wie es später in PAUL angezeigt wird, bietet der Lebensbuch Designer die Funktion der Buchvorschau. Das Symbol für die Buchvorschau findet sich in der Kopfleiste des Programms und hat das Symbol eines aufgeschlagenen Buches. Klicken Sie darauf um die Buchvorschau zu starten. Dass Sie sich in der Buchvorschau befinden, erkennen Sie auch am Schriftzug „Vorschau“ links oben in der Kopfleiste.

	Buchvorschau starten.
---	------------------------------

Die Buchvorschau startet immer auf der ersten Seite, also dem Einband. Um durch die Seiten zu blättern oder um eine Musik- oder Videowiedergabe zu stoppen, finden sich rechts oben in der Kopfleiste zusätzliche Buttons.

 	Buchseite umblättern. Sie können die Seite auch durch Anklicken und ziehen der oberen Ecken umblättern. Halten Sie dabei die Maustaste gedrückt und ziehen die Ecke über die Buchmitte in die gewünschte Richtung.
	Systemlautstärke erhöhen.
	Systemlautstärke verringern.
	Wiedergabe stoppen. Findet aktuell keine Wiedergabe statt, ist der Button ausgegraut.

Um die Buchvorschau zu beenden, klicken Sie bitte in der Kopfleiste links auf den Pfeil zurück.



In unserem Beispiel sieht die Buchwiedergabe für die ersten beiden Seiten dann wie in Abbildung 6-1 dargestellt aus. Man kann erkennen, dass mit Hilfe der Maus auf die nächste Seite umgeblättert wird.



Abbildung 6-1: Buchvorschau und Umblättern mit der „Ecke-ziehen-Funktion“

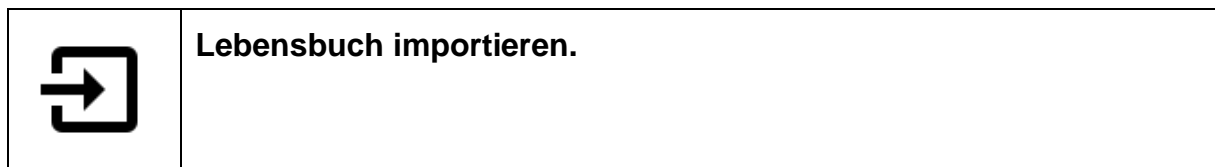
7 Vorhandenes Lebensbuch bearbeiten

Möchten Sie auf ein bereits begonnenes Lebensbuch zugreifen um dieses zu bearbeiten, wählen Sie bitte auf der Startseite „Vorhandenes Lebensbuch bearbeiten“. In der nächsten Ansicht werden Ihnen alle vorhandenen Lebensbücher angezeigt. Ein Klick auf das gewünschte Lebensbuch öffnet dieses.



WARTEZEIT Je nach Größe und verwendeter Medien, kann es einen Augenblick in Anspruch nehmen, bis Sie alle Lebensbücher angezeigt bekommen.

Wird Ihnen kein Lebensbuch angezeigt, haben Sie die Möglichkeit Lebensbücher zu importieren. Klicken Sie hierzu auf das Symbol oben rechts in der Kopfleiste.



Es öffnet sich automatisch der Windows-Dateimanager, wo Sie den Speicherort des gewünschten Lebensbuchs wählen und Ihre Auswahl mit Öffnen bestätigen. Nach dem Import haben Sie die Möglichkeit das Lebensbuch zu bearbeiten.



Info: Es können nur Lebensbücher importiert werden, die das Dateiformat .book oder .zip haben.

8 Lebensbuch Designer beenden

Zum Beenden des Lebensbuch Designers wählen Sie entweder das „X“ des Fensters, oder klicken in der Kopfleiste auf das Symbol mit den drei Punkten und wählen im Untermenü „Beenden“.



Achtung! Es erfolgt keine Rückfrage, ob Sie den Lebensbuch Designer wirklich beenden möchten. Alle Änderungen, die nicht gespeichert wurden, gehen unwiderruflich verloren.

9 Programm deinstallieren

Um den Lebensbuch Designer wieder von Ihrem Windows-PC oder Laptop zu entfernen, starten Sie bitte die gleiche Datei wie für die Installation. Im unteren Bereich des Fensters haben Sie drei Schaltflächen zur Auswahl. Zur Deinstallation klicken Sie bitte auf „Deinstallieren“ und bestätigen die nachfolgenden Meldungen von Windows. Ist die Deinstallation abgeschlossen, können Sie das Fenster schließen.

10 Tipps zur Digitalisierung von Fotos

In der heutigen Zeit ist es selbstverständlich, dass Fotos digital aufgenommen werden und ohne Probleme auf einen Windows-PC oder Laptop gespeichert werden können. Ein Lebensbuch mit diesen Fotos zu erstellen ist einfacher, als wenn man die entwickelten Fotos von früher vorher noch digitalisieren muss. Es gibt aber Wege wie Sie alte Fotos digitalisieren können. Entweder Sie machen es selbst oder Sie suchen sich einen Dienstleister in Ihrer Nähe oder dem Internet. Nachfolgend einige Tipps:

- Achten Sie darauf, dass die Bilder in den kompatiblen Dateiformaten erstellt werden (.jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp)
- Wenn Sie einen Scanner benutzen, achten Sie darauf, dass die Oberfläche von Scanner und Bild sauber und staubfrei sind
- Passen Sie den Scanbereich an das Bild an, um weiße Ränder zu vermeiden
- Nutzen Sie eine Auflösung von ca. 300 dpi und 24 Bit Farbtiefe
- Beim Abfotografieren mit einer Digitalkamera vermeiden Sie Spiegelungen
- Informieren Sie sich zusätzlich im Internet oder beim Fachhändler

11 Notizen

Mein Ansprechpartner:

Name: _____

Telefonnummer: _____

Softwareentwickler:

CIBEK GmbH

Mühlweg 54

67117 Limburgerhof

www.CIBEK.de